



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 04-3092/1

29.05. 2025 год.

Врз основа на член 40-к став (1) алинеја 2, став (3) и став (4) и член 40-л став (1) од Законот за Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 104/2009 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.14/20, 174/21, 298/21, 67/22 и 65/23), член 30 став (1) алинеја 2, став (3) и став (5) и член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.259/24), Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Северна Македонија бр.01-566/1 од 29.1.2021 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Северна Македонија бр.01-4692/1 од 14.11.2022 година, бр.01-4210/1 од 30.08.2023 година и бр.01-2829/1 од 15.05.2025 година, генералниот секретар на Собранието на Република Северна Македонија објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.1/2025**  
**за унапредување на седумнаесет (17) собраниски службеници во**  
**Собранието на Република Северна Македонија**

Собранието на Република Северна Македонија објавува интерен оглас за унапредување на седумнаесет (17) собраниски службеници за следните работни места:

**1.Советник на Комисијата за одбрана и безбедност, Одделение за поддршка на матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзорот над работата на Агенцијата за национална безбедност и на Агенцијата за разузнавање и за надзорот над спроведувањето на мерките за следење на комуникациите, Сектор за работни тела на Собранието, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Други посебни услови:**

- Поседување национален безбедносен сертификат ДРЖАВНА ТАЈНА во рок од 12 месеци по вработување, во спротивно ќе му престане работниот однос.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**2. Советник за толкување од македонски на албански и од албански на македонски јазик, Одделение за толкување (устен превод) од македонски на албански и од албански на македонски јазик, Сектор за преведување и толкување, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 2 извршители;**

**Општи услови:**

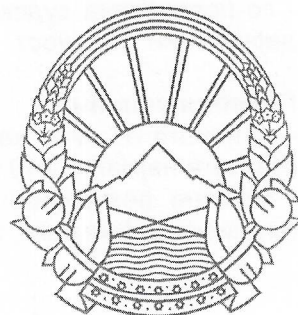
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Високо образование;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**3. Советник за системот за електронско гласање и говорење, Одделение за аудио, видео техника и системите за електронско гласање и говорење, Сектор за информатички и комуникациски технологии, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во струката.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**4. Советник за буџетска контрола, Одделение за буџетска контрола, Сектор за финансиски прашања, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**Посебни услови:**

- за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Компјутерска техника и Информатика, Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**5. Советник за документација, Одделение за документација, дигитална архива на законодавниот процес и статистички материјали, Сектор за административни работи, на ниво со звање B1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 B01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

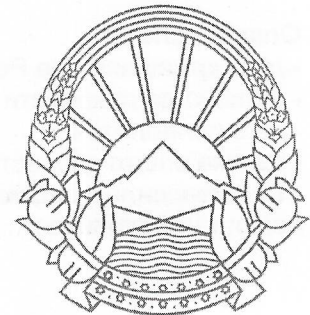
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Високо образование;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**6. Советник за одржување на културното наследство, Одделение за инвестиционо и тековно одржување и општи работи, Сектор за технички работи, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Етнологија и Антропологија;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**7. Советник за односи со јавноста и соработка со други институции, Одделение за поддршка на работата на претседателот на Собранието и соработка со други институции, Кабинет на претседателот на Собранието, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки - Психологија и когнитивни науки или Воспитание и образование;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**8. Советник за поддршка на работата на пратеничка група во областа на јавните дејности, Одделение за поддршка на работата на пратеничките групи, Сектор за поддршка на генералниот секретар на Собранието, на ниво со звање B1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 B01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Јавна управа и администрација, Социјална работа и социјална политика или Политички науки;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**9. Советник за пратенички прашања, записници и стенографски белешки, Одделение за пратенички прашања, записници и стенографски белешки, Сектор за седници на Собранието, на ниво со звање B1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 B01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

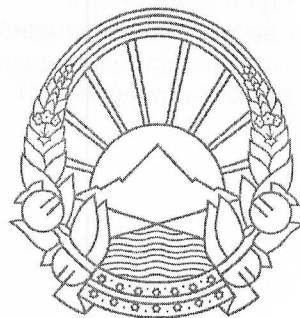
- за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Јавна управа и администрација или Образование;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**10. Советник на Комитетот за односи меѓу заедниците, Одделение за поддршка на работата на Комитетот за односи меѓу заедниците, Сектор за работни тела на Собранието, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото В1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки или Образование;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку три години работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 47.303,00 денари.

**11. Соработник за стручно оперативни работи, Одделение за поддршка на Советот на собранискиот канал и подготовка на програма, Сектор за поддршка на Советот на собранискиот канал, на ниво со звање В3 соработник, стручен собраниски службеник од трето ниво со шифра СОБ 01 01 В03 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**Посебни услови:**

- за нивото В3 ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки или Политички науки;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- најмалку една година работно искуство во структурата.

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот;
- Паричен износ на нето плата: 40.707,00 денари.

**12. Раководител на Одделение за објавување на законите и другите акти во “Службен весник на Република Северна Македонија”, Одделение за објавување на законите и другите акти во “Службен весник на Република Северна Македонија”, Законодавно - правен сектор, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото Б4 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки - Политички науки или Право;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 53.434,00 денари.

**13. Раководител на Одделение за поддршка на работата на пратеничките групи, Одделение за поддршка на работата на пратеничките групи, Сектор за поддршка на генералниот секретар на Собранието, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

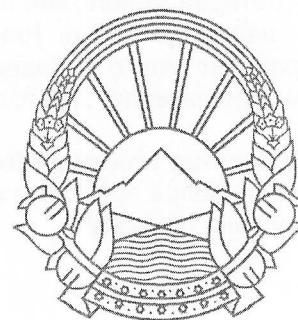
- за нивото Б4 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки или Економски науки;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување и
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 53.434,00 денари.

**14. Раководител на Одделение за стручно - аналитички работи, Одделение за стручно - аналитички работи, Кабинет на претседателот на Собранието, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото Б4 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Економски науки или Јавна управа и администрација;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување и
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 53.434,00 денари.

**15. Раководител на Одделение за лекторирање и срамнување на законите и другите акти за објавување, Одделение за лекторирање и срамнување на законите и другите акти за објавување, Законодавно - правен сектор, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

- за нивото Б4 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевноста - група македонски јазик или Наука за јазикот (Лингвистика) - група македонски јазик;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување и
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Други посебни услови:**

- Положен испит за лектор.

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 53.434,00 денари.

**16. Раководител на Одделение за поддршка на матичните работни тела од областа на образованието, науката, спортот, здравството, културата, трудот и социјалната политика, Одделение за поддршка на матичните работни тела од областа на образованието, науката, спортот, здравството, културата, трудот и социјалната политика, Сектор за работни тела на Собранието, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000 - 1 извршител;**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**Посебни услови:**

- за нивото Б4 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Социологија или Јавна управа и администрација;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување и
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

**Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

**Распоред на работно време:**

- Работни денови: понеделник - петок;
- Работни часови: неделно 40;
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот и
- Паричен износ на нето плата: 53.434,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави собраниски службеник, вработен во Собранието на Република Северна Македонија, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Закон за административни службеници и во Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Северна Македонија, како и:

- да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

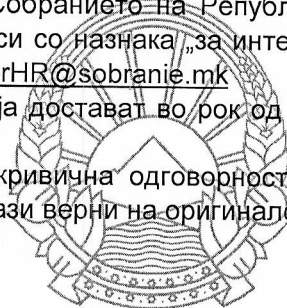
Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат и следниве докази:

- потврди за успешно реализирани обуки (потврди не постари од 5 години) и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку писарницата на Собранието на Република Северна Македонија до Секторот за управување со човечки ресурси со назнака „за интересен оглас“, како и до службената електронска адреса на Секторот: [SektorHR@sobranie.mk](mailto:SektorHR@sobranie.mk)

Кандидатите, пријавата со потребните документи треба да ја достават во рок од пет (5) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или кој ќе достави ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување и истиот се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Изработил: м-р Сашко Стаменков *Сашко*  
Контролирал: Александра Кокиновска  
Одобрил: м-р Дејан Мојсоски *2*

